

阿蘇地域世界農業遺産ロゴマーク利用許諾（変更/更新）申請書

平成 年 月 日

阿蘇地域世界農業遺産推進協会会長 様

私（私を代表者とする法人・団体）が利用許諾を受けました利用許諾対象物等につきまして、下記のとおり（変更/更新）を行いたいので、利用許諾内容の変更を申請します。

記

○利用許諾番号

#	A						
---	---	--	--	--	--	--	--

○申請者（申請者が法人・団体の場合は代表者）

住所	〒
(フリガナ)	
法人・団体名	
(フリガナ)	
申請者氏名 法人・団体の代表者職氏名	印

○担当者連絡先

※利用許諾に係る連絡先となりますので責任ある回答のできる方をご記入ください。

(フリガナ)		(フリガナ)	
所属名		職氏名	
住所	〒		
電話番号		FAX 番号	
e-mail アドレス			

○変更した部分

変更項目	変更前	変更後
□利用許諾期間（3年間）終了による更新		
□商品名 □サイズ □製造予定個数 □販売予定価格 □販売等場所 □その他		

※記入スペースが足りない場合には別紙に記入のうえ提出してください。

ロゴ利用状況写真等貼付用紙

【注意】

- ※デザインの追加・変更の場合はこの用紙も提出してください。
- ※ロゴの利用状況がわかる写真、印刷等につきましては、この用紙に貼付け、提出してください。
- ※この様式に替え、A4又はA3サイズの無地用紙に写真等を直接プリントしたものの提出も可能です。
- ※本用紙に複数枚を貼付けることができます。本用紙で貼付スペースが不足する場合は、適宜用紙を追加してください。（この文字印刷スペースの上にも貼付けできます。）
- ※利用許諾番号（ ）が表示される場所を明示してください。
- ※立体物の場合は、前方、後方、右側面、左側面、上部、下部からの写真又は具体的なデザイン図等を提出してください。
- ※写真は、カラーで、L判（127mm×89mm）以上のサイズにしてください。
- ※写真、印刷物等が不鮮明の場合、再提出が必要となることもありますので、御注意下さい。
- ※ロゴの配色を変更する場合は、別紙添付資料に配色を変更する理由をつけて、どのような配色に変更するのか、カラーで提出ください。

配色変更の理由

阿蘇地域世界農業遺産ロゴマーク

利用許諾変更申請に係るチェックリスト

【申請に必要な書類】

※申請に必要な書類を表示していますので、添付した書類の□にチェックのうえ、このチェックリストについても、併せてご提出ください。

書類名	申請者 □ 個人	□ 団体	□ 法人	□ 行政団体	□ ※特例
阿蘇地域世界農業遺産 ロゴマーク利用許諾変 更申請書（別記様式第 4 号）	□ 1 部				
ロゴ利用状況写真貼付 用紙（別記様式第 4 号の 2）	(デザインの追加・変更の場合のみ) □ 1 部				

- 「※特例」とは、全県規模以上の参加者を集めるイベントの主催者が、そのイベントの告知物、記録物又はイベントにおける無償配布物のみの利用許諾申請を行う場合のみ該当します（規程第 3 条第 2 項に該当する場合を除く）。

※事務局使用欄		記入者		
申請書受理日	平成 年 月 日	持参	郵送	□入力済
添付書類	不足有 不足無			
原課送付	(送付日) 平成 年 月 日		(受理日) 平成 年 月 日	
許諾	適 不適 起案済	通知日	平成 年 月 日	□入力済
備考				